

## Spis treści

POLSKI.....	2
ENGLISH .....	11
AmRest sp. z o.o. ....	11
AmRest Coffee sp. z o.o. ....	13
MAGYAR.....	15
AmRest Kft. ....	15
AmRest Kávészó Kft.....	18

# POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELACH REKRUTACYJNYCH W GRUPIE AMREST

## 1. DEFINICJE

- 1.1. Administrator** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Dla celów niniejszej Polityki Administratorem jest:
- 1.1.1.** w zakresie prowadzenia Platformy CTS – AmRest sp. z o.o. oraz Amrest Coffee sp. z o.o. będący współadministratorami danych osobowych Użytkowników Serwisu;
  - 1.1.2.** w zakresie bieżącego prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowań rekrutacyjnych w przyszłości (w zakresie wynikającym z wyrażonej zgody) – AmRest sp. z o.o. albo AmRest Coffee sp. z o.o. których tożsamość każdorazowo wskazana jest w treści ogłoszeń o pracę;
  - 1.1.3.** w zakresie prowadzenia postępowań rekrutacyjnych w przyszłości (w zakresie wynikającym z wyrażonej zgody) – AmRest sp. z o.o. oraz AmRest Coffee sp. z o.o. będący współadministratorami danych osobowych Kandydatów do pracy.
- 1.2. Dane osobowe** – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
- 1.3. Grupa AmRest** – jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi, kontrolowanymi przez jednostkę dominującą. W skład Grupy AmRest wchodzi AmRest sp. z o.o. oraz AmRest Coffee sp. z o.o.
- 1.4. Kandydat do pracy** - osoba aplikująca na stanowisko pracy w Grupie AmRest za pośrednictwem platformy CTS.
- 1.5. Polityka** – niniejsza Polityka prywatności.
- 1.6. RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.7. Platforma CTS lub Serwis** - serwis internetowy dostępny pod adresem <http://cts.amrest.eu>.
- 1.8. Użytkownik** – każda osoba fizyczna odwiedzająca Serwis lub korzystająca z jednej albo kilku usług czy funkcjonalności opisanych w Polityce.
- 1.9. Współadministrator** – każdy z administratorów należący do Grupy AmRest działających w ramach umowy współadministrowania.
- 1.10. Rekrutacja bieżąca** – rekrutacja w związku z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.
- 1.11. Rekrutacja spontaniczna** – rekrutacja niezależnie od możliwości korzystania z formularza aplikacyjnego zamieszczonego na Platformie CTS tzn. drogą mailową lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny każdego z Administratorów.
- 1.12. Wspólny punkt kontaktowy** – spółka z Grupy AmRest pełniąca rolę Punktu kontaktowego w ramach umowy współadministrowania. Spółką pełniącą rolę Punktu kontaktowego jest AmRest sp. z o.o.

## 2. PRZETWARZANIE DANYCH W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM Z SERWISU

- 2.1.** W związku z korzystaniem przez Użytkownika z serwisu Administrator zbiera dane w zakresie niezbędnym do świadczenia poszczególnych oferowanych usług, a także informacje o aktywności Użytkownika w Serwisie. Poniżej

zostały opisane szczegółowe zasady oraz cele przetwarzania Danych osobowych gromadzonych podczas korzystania z Serwisu przez Użytkownika.

### 3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH W SERWISIE

#### KORZYSTANIE Z SERWISU

- 3.1. Dane osobowe wszystkich osób korzystających z Serwisu (w tym adres IP lub inne identyfikatory oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookies czy innych podobnych technologii), a niebędących zarejestrowanymi Użytkownikami (tj. osób, które nie posiadają profilu w Serwisie), przetwarzane są przez Administratora:
- 3.1.1. w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie umożliwienia Użytkownikom założenia konta w Platformie CTS – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3.1.2. w celach związanych z zarządzaniem procesami rekrutacyjnymi, w tym umożliwienie wglądu i przeglądania ofert pracy przez Kandydata do pracy – więcej informacji dotyczących prowadzenia procesów rekrutacyjnych w grupie AmRest znajduje się w sekcji **Prowadzenie postępowań rekrutacyjnych za pośrednictwem platformy CTS** niniejszej Polityki;
  - 3.1.3. w celach analitycznych i statystycznych – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu analiz aktywności Użytkowników, a także ich preferencji w celu poprawy stosowanych funkcjonalności i świadczonych usług;
  - 3.1.4. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ochronie jego praw.
- 3.2. Aktywność Użytkownika w Serwisie, w tym jego Dane osobowe, są rejestrowane w logach systemowych (specjalnym programie komputerowym służącym do przechowywania chronologicznego zapisu zawierającego informacje o zdarzeniach i działaniach, które dotyczą systemu informatycznego służącego do świadczenia usług przez Administratora). Zebrane w logach informacje przetwarzane są przede wszystkim w celach związanych ze świadczeniem usług. Administrator przetwarza je również w celach technicznych, administracyjnych, na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz zarządzania tym systemem, a także w celach analitycznych i statystycznych – w tym zakresie podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### 4. PLIKI COOKIES ORAZ PODOBNE TECHNOLOGIE

- 4.1. Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika przeglądającego Serwis. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika w Serwisie i dokonywanych przez niego czynności.

#### COOKIES „SERWISOWE”

- 4.2. Administrator wykorzystuje tzw. cookie serwisowe przede wszystkim w celu dostarczania Użytkownikowi usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawy jakości tych usług. W związku z tym Administrator oraz inne podmioty świadczące na jego rzecz usługi analityczne i statystyczne korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.). Pliki cookies wykorzystywane w tym celu obejmują:
- 4.2.1. pliki cookies z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika (identyfikator sesji) na czas trwania sesji (ang. *user input cookies*);
  - 4.2.2. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania na czas trwania sesji (ang. *authentication cookies*);

- 4.2.3. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania (ang. *user centric security cookies*);
  - 4.2.4. sesyjne pliki cookies odtwarzaczy multimedialnych (np. pliki cookies odtwarzacza flash), na czas trwania sesji (ang. *multimedia player session cookies*);
  - 4.2.5. trwałe pliki cookies służące do personalizacji interfejsu Użytkownika na czas trwania sesji lub nieco dłużej (ang. *user interface customization cookies*).
- 4.3. Administrator stosuje rozwiązanie Azure Active Directory. Szczegółowe informacje w tym zakresie można natomiast znaleźć w polityce prywatności partnera pod linkiem: <https://docs.microsoft.com/bs-latn-ba/azure/active-directory/manage-apps/application-proxy-configure-cookie-settings>.

## 5. NARZĘDZIA ANALITYCZNE STOSOWANE PRZEZ PARTNERÓW ADMINISTRATORA

- 5.1. Administrator stosuje rozwiązanie Google Analytics dla celów analitycznych. Poniżej znajdują się podstawowe informacje na temat tego narzędzia. Szczegółowe informacje w tym zakresie można natomiast znaleźć w polityce prywatności partnera.

### GOOGLE ANALYTICS

- 5.2. Pliki cookies Google Analytics są to pliki wykorzystywane przez spółkę Google w celu analizy sposobu korzystania z Serwisu przez Użytkownika, do tworzenia statystyk i raportów dotyczących funkcjonowania Serwisu. Google nie wykorzystuje zebranych danych do identyfikacji Użytkownika ani nie łączy tych informacji w celu umożliwienia identyfikacji. Szczegółowe informacje o zakresie i zasadach zbierania danych w związku z tą usługą można znaleźć pod linkiem: <https://www.google.com/intl/pl/policies/privacy/partners>.
- 5.3. Zarządzanie ustawieniami cookies:
- 5.4. Wykorzystanie plików cookies w celu zbierania za ich pośrednictwem danych, w tym uzyskania dostępu do danych zapisanych na urządzeniu Użytkownika, wymaga uzyskania zgody Użytkownika. Zgoda ta może być w każdym momencie wycofana.
- 5.5. Zezwolenie nie jest wymagane jedynie w przypadku plików cookies, których stosowanie jest niezbędne do świadczenia usługi telekomunikacyjnej (transmisja danych w celu wyświetlenia treści).
- 5.6. Wycofanie zgody na wykorzystanie plików cookies możliwe jest za pośrednictwem ustawień przeglądarki. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć pod poniższymi linkami:
- 5.6.1. Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/pl-pl/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
  - 5.6.2. Mozilla Firefox: <http://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka>
  - 5.6.3. Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=pl>
  - 5.6.4. Opera: <http://help.opera.com/Windows/12.10/pl/cookies.html>
  - 5.6.5. Safari: <https://support.apple.com/pl-pl/guide/safari/sfri11471/mac>
- 5.7. Użytkownik może w każdej chwili zweryfikować status swoich aktualnych ustawień prywatności dla wykorzystywanej przeglądarki przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych pod poniższymi linkami:
- 5.7.1. <http://www.youronlinechoices.com/pl/twojewybory>
  - 5.7.2. <http://optout.aboutads.info/?c=2&lang=EN>

## 6. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ REKRUTACYJNYCH ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY CTS

- 6.1.** Serwis umożliwia Kandydatowi do pracy składanie aplikacji poprzez założenia konta oraz złożenie aplikacji bez konieczności uprzedniej rejestracji.

## **REKRUTACJA BIEŻĄCA**

**6.1.1.** W ramach procesów rekrutacyjnych Administrator oczekuje przekazywania Danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. W związku z tym nie należy przekazywać informacji w szerszym zakresie. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa pracy, ich przetwarzanie będzie oparte na zgodzie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażonej poprzez jednoznaczny czynność potwierdzającą, jaką jest przesłanie przez kandydata dokumentów aplikacyjnych. W przypadku, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.

- 6.2.** Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane:

**6.2.1.** w przypadku rekrutacji, w ramach której może dojść do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w zakresie danych osobowych wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie tzn. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy - w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze tzn. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy;

**6.2.2.** w zakresie danych osobowych wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku tzn. wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze tzn. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy;

**6.2.3.** w zakresie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach Kodeksu pracy jako dane których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, udostępnianych przez kandydata, za wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji aktualnie prowadzonego przez Administratora na podstawie zgody kandydata do pracy tzn. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

**6.2.4.** w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa cywilnoprawna – w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, tzn. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

**6.2.5.** w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacyjnymi podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata do pracy tzn. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W zakresie wyrażenia zgody przez kandydata do pracy, współadministratorami danych Kandydatów do pracy są AmRest sp. z o.o. oraz AmRest Coffee sp. z o.o.;

**6.2.6.** w celu weryfikacji kwalifikacji i umiejętności kandydata do pracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów do pracy;

**6.2.7.** w celu przeprowadzenia testów wiedzy, testów kompetencji, testów badających zdolności analityczne, w wyniku których, w oparciu o dokonane profilowanie nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora tzn. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnym uzasadnionym interesem Administratora polega na ocenie predyspozycji kandydata do pracy do wykonywania czynności na określonym stanowisku; w celu ustalenia lub dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

**6.2.8.** w zakresie w jakim Administrator wykorzystuje do kontaktu z Kandydatami do pracy Messengera (aplikację udostępnioną przez serwis społecznościowy Facebook), Administrator pobiera dodatkowe dane osobowe Kandydatów do pracy tzn. External User ID oraz External Messenger ID, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu tzn. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnym uzasadnionym interesem polega na umożliwieniu skontaktowania się z

Kandydatem do pracy kanałem komunikacji wybranym przez niego. Administrator nie wykorzystuje danych wskazanych powyżej w innym celu niż cel kontaktowy.

## **PRZYSZŁE PROCESY REKRUTACYJNE**

**6.2.9.** W przypadku wyrażenia przez Kandydata do pracy zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych współadministratorami danych są AmRest sp. z o.o. i AmRest Coffee sp. z o.o.

**6.2.10.** W ramach umowy współadministrowania, Administratorzy uzgodnili razem zakres swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności:

- a) AmRest sp. z o.o. jest odpowiedzialna za przedstawienie niniejszej Polityki i zapewnienie wszelkich dodatkowych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- b) AmRest sp. z o.o. jest odpowiedzialna za umożliwienie wykonywania praw wynikających z RODO. Niezależnie od tego ustalenia, Kandydat do pracy może wykonywać swoje prawa wobec każdego z Administratorów. W takim przypadku AmRest Coffee sp. z o.o. przekaże AmRest sp. z o.o. żądanie w celu jego realizacji.

**6.3.** AmRest sp. z o.o. pełniąc rolę wspólnego punktu kontaktowego zapewnia terminowe odpowiadanie na żądania podmiotów danych, o których mowa w pkt 9 niniejszej Polityki. Kontakt z Amrest sp. z o.o. odbywa się korespondencyjnie na adres siedziby bądź na adres poczty elektronicznej [kontakt@amrest.eu](mailto:kontakt@amrest.eu).

## **REKRUTACJA SPONTANICZNA**

**6.4.** Kandydat do pracy może wziąć udział w Rekrutacji spontanicznej niezależnie od możliwości korzystania z formularza aplikacyjnego zamieszczonego na Platformie CTS tzn. drogą mailową lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny każdego z Administratorów. Każdy z Administratorów zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych zgodnie z wymogami stawianymi przez art. 13 bądź 14 (w zależności od źródła pozyskania danych osobowych) we własnym zakresie.

**6.5.** Dane osobowe w przypadku rekrutacji spontanicznej będą przetwarzane:

**6.5.1.** w przypadku rekrutacji, w ramach której może dojść do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w zakresie danych osobowych wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie tzn. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy - w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze tzn. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy;

**6.5.2.** w zakresie danych osobowych wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku tzn. wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze tzn. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy;

**6.5.3.** w zakresie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach Kodeksu pracy jako dane, których pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, udostępnianych przez kandydata, za wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji aktualnie prowadzonego przez Administratora na podstawie zgody kandydata do pracy tzn. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

**6.5.4.** w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa cywilnoprawna – w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, tzn. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

**6.5.5.** w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach - w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacyjnymi podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata do pracy tzn. art. 6 ust. 1 lit a) RODO. W zakresie wyrażenia zgody przez kandydata do pracy współadministratorami danych Kandydatów do pracy są AmRest sp. z o.o. oraz AmRest Coffee sp. z o.o.;

**6.5.6.** w celu weryfikacji kwalifikacji i umiejętności kandydata do pracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów do pracy;

**6.5.7.** w celu przeprowadzenia testów wiedzy, testy kompetencji, testów badających zdolności analityczne, w wyniku których, w oparciu o dokonane profilowanie nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora tzn. art. 6 ust 1 lit f) RODO. Prawnie uzasadniony interes Administratora polega na ocenie predyspozycji kandydata do pracy do wykonywania czynności na określonym stanowisku;

**6.5.8.** w celu ustalenia lub dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## 7. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**7.1.** Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. ze względów bezpieczeństwa), dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez dwa lata. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania.

**7.2.** Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

## 8. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

**8.1.** Podmiotom danych przysługują następujące prawa:

**8.1.1. prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;

**8.1.2. prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;

**8.1.3. prawo do sprostowania** – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych Danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;

**8.1.4. prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;

**8.1.5. prawo do ograniczenia przetwarzania** – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na Danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);

**8.1.6. prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer.

Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;

- 8.1.7. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- 8.1.8. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu Danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- 8.1.9. prawo wycofania zgody** – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- 8.1.10. prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW

- 9.1.** AmRest sp. z o.o. pełniąc rolę wspólnego punktu kontaktowego zapewnia terminowe odpowiadanie na żądania podmiotów danych. Kontakt z Amrest sp. z o.o. odbywa się korespondencyjnie na adres siedziby bądź na adres poczty elektronicznej [kontakt@amrest.eu](mailto:kontakt@amrest.eu).
- 9.2.** Wniosek powinien, w miarę możliwości, precyzyjnie wskazywać, czego dotyczy żądanie, tj. w szczególności:
  - 9.2.1.** z jakiego uprawnienia chce skorzystać osoba składająca wniosek (np. prawo do otrzymania kopii danych, prawo do usunięcia danych, itd.);
  - 9.2.2.** jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie (np. korzystanie z określonej usługi, aktywność w serwisie internetowym itp.);
  - 9.2.3.** jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie (np. cele rekrutacyjne, cele analityczne, itp.).
- 9.3.** Jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.
- 9.4.** Żądanie może zostać zgłoszone osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (np. członka rodziny). Ze względu na bezpieczeństwo danych Administrator zachęca do posługiwania się pełnomocnictwem w formie poświadczonej przez notariusza lub upoważnionego radcę prawnego bądź adwokata, co istotnie przyspieszy weryfikację autentyczności żądania.
- 9.5.** Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach tego działania.
- 9.6.** W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Spółki elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie. W przypadku, gdy termin realizacji żądania uniemożliwia udzielenie odpowiedzi drogą pisemną,

a zakres danych wnioskodawcy przetwarzanych przez Administratora umożliwi kontakt drogą elektroniczną, odpowiedzi należy udzielić drogą elektroniczną.

## 10. ZASADY POBIERANIA OPŁAT

**10.1.** Postępowanie w sprawie składanych wniosków jest nieodpłatne. Opłaty mogą zostać pobrane jedynie w przypadku:

**10.1.1.** zgłoszenia żądania wydania drugiej i każdej kolejnej kopii danych (pierwsza kopia danych jest bezpłatna); w takim wypadku Administrator może zażądać uiszczenia opłaty w wysokości 30,00 zł. Powyższa opłata zawiera koszty administracyjne związane z realizacją żądania;

**10.1.2.** zgłaszania przez tę samą osobę żądań nadmiernych (np. niezwykle częstych) lub ewidentnie nieuzasadnionych; w takim wypadku Administrator może zażądać uiszczenia opłaty w wysokości 30,00 zł. Powyższa opłata zawiera koszty prowadzenia komunikacji oraz koszty związane z podjęciem żądanych działań;

**10.2.** W razie kwestionowania decyzji o nałożeniu opłaty osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu tej osoby, jej miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 11. ODBIORCY DANYCH

**11.1.** W związku z realizacją usług Dane osobowe będą ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi kadrowe i księgowo-firmowe, firmy rekrutacyjne, kurierzy oraz podmiotom powiązanim z Administratorem, w tym spółkom z jego grupy kapitałowej.

**11.2.** Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

## 12. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

**12.1.** Poziom ochrony Danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu Administrator przekazuje Dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

**12.1.1.** współpracę z podmiotami przetwarzającymi Dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony Danych osobowych;

**12.1.2.** stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;

**12.1.3.** stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;

**12.1.4.** w razie przekazywania danych do USA – współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (ang. *Privacy Shield*), zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej.

**12.2.** Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania Danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

## 13. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

**13.1.** Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że Dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby

upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na Danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.

**13.2.** Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane osobowe na zlecenie Administratora.

## **14. DANE KONTAKTOWE**

**14.1.** Kontakt do każdego z Administratorów:

**14.1.1.** AmRest sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław), adres poczty elektronicznej [kontakt@amrest.eu](mailto:kontakt@amrest.eu).

**14.1.2.** AmRest Coffee sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław), adres poczty elektronicznej [kontakt@amrest.eu](mailto:kontakt@amrest.eu).

**14.2.** Dla ułatwienia kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, kontakt do Inspektora Ochrony Danych każdego z Współadministratorów to [iod@amrest.eu](mailto:iod@amrest.eu)

## **15. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI**

**15.1.** Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.

**15.2.** Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od 01 września 2020 r.

## ENGLISH

AmRest sp. z o.o.

### Shortened:

The controller of your personal data contained in the application is AmRest sp. z o.o. with its registered office in Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław. We will process your personal data in order to conduct the recruitment process for the position for which you are applying, to conduct future recruitment (if you agree) and in order to possibly establish, investigate or defend against claims. You have the right to object to the processing of your personal data, you have the right to demand access to them, their rectification, deletion, restriction of processing and request their transfer. To the extent that the processing of your personal data is based on consent, you have the right to withdraw it. *More information can be found at the following link:*

### Full:

#### **1) Who is the controller of your personal data and how can you contact us?**

The controller of your personal data included in the application is AmRest sp. z o.o. with its registered office in Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław ("AmRest").

#### **2) How can you contact the Data Protection Officer?**

AmRest has appointed a Data Protection Officer. This is a person with whom you can contact in all matters concerning the processing of personal data and the exercise of rights related to the processing of data by the following e-mail: [iod@amrest.eu](mailto:iod@amrest.eu), in writing to the address: ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław or by phone: 71 38 61 000

#### **3) For what purpose and on what basis do we process your personal data?**

AmRest will process your personal data contained in the application documents and obtained in the course of psychological tests (if you participate in them) for the following purposes:

a) in order to carry out the recruitment process for the position for which you are applying - the legal basis for processing is AmRest's legal obligation under the Labour Law (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law) and the fact that processing of data is necessary to take action before entering into an agreement (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law) and that processing of data is necessary to take action prior to entering into an agreement (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law). The legal basis for the processing is your consent (Article 6(1)(b) GDPR) and, with regard to personal data not required by law (including data obtained during psychological tests, if you participate in them), your consent (Article 6(1)(a) GDPR);

(b) for the purpose of future recruitment, if you have given your consent to the processing of personal data for this purpose - the legal basis for the processing will be your consent (Article 6(1)(a) GDPR);

c) for any determination, assertion or defence against claims, the legal basis for the processing of personal data will be our legitimate interest in being able to determine and assert or defend against such claims (Article 6(1)(f) of the GDPR).

#### **4) To whom will we pass your personal data?**

We will pass on your personal data to entities that act on our behalf, i.e. in particular service providers and IT solutions providers, recruitment service providers, including on-line recruitment service providers or advertisers, entities that carry out psychological tests (if you participate in them).

Your personal data will not be transferred outside the European Economic Area.

#### **5) How long will we keep your personal data?**

Your personal data will be used for recruitment purposes until the end of the recruitment process and, to the extent that your personal data is processed on the basis of consent, until its withdrawal. If you have consented to the use of your personal data for future recruitment purposes, your data will be used for these purposes for a maximum of 2 years. To the extent that your data will be processed for the purpose of pursuing our legitimate interests, your data may be stored by us for the purpose of determining or pursuing claims or defending against claims, until the statute of limitations for such claims expires.

## **6) What rights do you have in relation to the processing of personal data?**

You have the right to object to the processing of your personal data for reasons related to your special situation.

You also have the following rights in relation to the processing of your personal data:

- The right to access your personal data, including in particular information on whether AmRest processes your personal data and the scope of your personal data held by AmRest, the purposes of data processing or categories of recipients of your personal data;
- The right to demand that your incomplete personal data be corrected or supplemented;
- The right to demand that your personal data be deleted;
- The right to demand that the processing of your personal data be limited;
- The right to demand the transfer of your data, including the right to receive from AmRest in a structured, commonly used machine-readable format (e.g. for reading on a computer) personal data concerning you, which you provided to AmRest, and the right to send these personal data to another controller without hindrance from AmRest and the right to demand that personal data concerning you be sent by AmRest directly to another controller, if technically possible.

In order to exercise these rights, please contact our Data Protection Officer (contact details in point 2 above) or us (contact details in point 1 above).

You also have the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection.

## **7) Can you withdraw your consent to the processing of personal data?**

To the extent that the processing of your personal data is based on consent, you have the right to withdraw your consent at any time. In order to do so, please contact us about this matter via the following e-mail: kontakt@amrest.eu or iod@amrest.eu. Withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of any processing performed on the basis of consent prior to the withdrawal of consent.

## **8) Is it voluntary to provide your personal data?**

AmRest has the right to request data in the scope resulting from Article 221 of the Labour Code and from § 1 of the Regulation of the Minister of Labour and Social Policy dated 28 May 1996 on the scope of keeping records by employers in matters related to the employment relationship and the manner of keeping personal files of an employee (first name(s) and surname(s), parents' names, date of birth, place of residence (correspondence address), education, supplementary education, course of previous employment, citizenship, additional rights, skills, interests, series and number of identity card, authority that issued the identity card or data concerning another identity document).

Failure to provide personal data will result in the inability to consider your candidacy in the ongoing recruitment process.

## **9) Will you be subject to automated decision making?**

We will not make decisions that are based solely on automated processing, including profiling, that would have a legal effect on you or similarly significantly affect you.

AmRest Coffee sp. z o.o.

Shortened:

The controller of your personal data contained in the application is AmRest Coffee sp. z o.o. with its registered office in Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław. We will process your personal data in order to conduct the recruitment process for the position for which you are applying, to conduct future recruitment (if you agree) and in order to possibly establish, investigate or defend against claims. You have the right to object to the processing of your personal data, you have the right to demand access to them, their rectification, deletion, restriction of processing and request their transfer. To the extent that the processing of your personal data is based on consent, you have the right to withdraw it. *More information can be found at the following link:*

Full:

**1) Who is the controller of your personal data and how can you contact us?**

The controller of your personal data included in the application is AmRest Coffee sp. z o.o. with its registered office in Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław ("AmRest Coffee").

**2) How can you contact the Data Protection Officer?**

AmRest Coffee has appointed a Data Protection Officer. This is a person with whom you can contact in all matters concerning the processing of personal data and the exercise of rights related to the processing of data by the following e-mail: [iod@AmRestCoffee.eu](mailto:iod@AmRestCoffee.eu), in writing to the address: ul. Powstańców Śląskich 15-17, 53-332 Wrocław or by phone: 71 38 61 000

**3) For what purpose and on what basis do we process your personal data?**

AmRest Coffee will process your personal data contained in the application documents and obtained in the course of psychological tests (if you participate in them) for the following purposes:

a) in order to carry out the recruitment process for the position for which you are applying - the legal basis for processing is AmRest Coffee's legal obligation under the Labour Law (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law) and the fact that processing of data is necessary to take action before entering into an agreement (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law) and that processing of data is necessary to take action prior to entering into an agreement (Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation No. 2016/679 ("GDPR") in connection with the Labour Law). The legal basis for the processing is your consent (Article 6(1)(b) GDPR) and, with regard to personal data not required by law (including data obtained during psychological tests, if you participate in them), your consent (Article 6(1)(a) GDPR);

(b) for the purpose of future recruitment, if you have given your consent to the processing of personal data for this purpose - the legal basis for the processing will be your consent (Article 6(1)(a) GDPR);

c) for any determination, assertion or defence against claims, the legal basis for the processing of personal data will be our legitimate interest in being able to determine and assert or defend against such claims (Article 6(1)(f) of the GDPR).

**4) To whom will we pass your personal data?**

We will pass on your personal data to entities that act on our behalf, i.e. in particular service providers and IT solutions providers, recruitment service providers, including on-line recruitment service providers or advertisers, entities that carry out psychological tests (if you participate in them).

Your personal data will not be transferred outside the European Economic Area.

**5) How long will we keep your personal data?**

Your personal data will be used for recruitment purposes until the end of the recruitment process and, to the extent that your personal data is processed on the basis of consent, until its withdrawal. If you have consented to the use of your personal data for future recruitment purposes, your data will be used for these purposes for a

maximum of 2 years. To the extent that your data will be processed for the purpose of pursuing our legitimate interests, your data may be stored by us for the purpose of determining or pursuing claims or defending against claims, until the statute of limitations for such claims expires.

## **6) What rights do you have in relation to the processing of personal data?**

You have the right to object to the processing of your personal data for reasons related to your special situation.

You also have the following rights in relation to the processing of your personal data:

- The right to access your personal data, including in particular information on whether AmRest Coffee processes your personal data and the scope of your personal data held by AmRest Coffee, the purposes of data processing or categories of recipients of your personal data;
- The right to demand that your incomplete personal data be corrected or supplemented;
- The right to demand that your personal data be deleted;
- The right to demand that the processing of your personal data be limited;
- The right to demand the transfer of your data, including the right to receive from AmRest Coffee in a structured, commonly used machine-readable format (e.g. for reading on a computer) personal data concerning you, which you provided to AmRest Coffee, and the right to send these personal data to another controller without hindrance from AmRest Coffee and the right to demand that personal data concerning you be sent by AmRest Coffee directly to another controller, if technically possible.

In order to exercise these rights, please contact our Data Protection Officer (contact details in point 2 above) or us (contact details in point 1 above).

You also have the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection.

## **7) Can you withdraw your consent to the processing of personal data?**

To the extent that the processing of your personal data is based on consent, you have the right to withdraw your consent at any time. In order to do so, please contact us about this matter via the following e-mail: kontakt@AmRest Coffee.eu or iod@AmRest Coffee.eu. Withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of any processing performed on the basis of consent prior to the withdrawal of consent.

## **8) Is it voluntary to provide your personal data?**

AmRest Coffee has the right to request data in the scope resulting from Article 221 of the Labour Code and from § 1 of the Regulation of the Minister of Labour and Social Policy dated 28 May 1996 on the scope of keeping records by employers in matters related to the employment relationship and the manner of keeping personal files of an employee (first name(s) and surname(s), parents' names, date of birth, place of residence (correspondence address), education, supplementary education, course of previous employment, citizenship, additional rights, skills, interests, series and number of identity card, authority that issued the identity card or data concerning another identity document).

Failure to provide personal data will result in the inability to consider your candidacy in the ongoing recruitment process.

## **9) Will you be subject to automated decision making?**

We will not make decisions that are based solely on automated processing, including profiling, that would have a legal effect on you or similarly significantly affect you.

## RÉSZLETES ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

## munkaerő-toborzáshoz kapcsolódó adatkezelésről

<p>1. Ki kicsoda a jelen Adatvédelmi Szabályzatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mi, azaz az AmRest Kávézó Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet)</li> <li>Ön, azaz az a természetes személy, akinek a személyes adatát kezeljük a jelen Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott célok közül legalább egy célból</li> </ul>
<p>2. Mía jelen Adatvédelmi Szabályzat célja?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Számunkra kiemelten fontos az Ön magánszférájának és személyes adatainak a védelme. Az adatkezelés során biztosítjuk személyes adatainak biztonságát.</li> <li>A jelen Adatvédelmi Szabályzatban kifejtjük hogyan kezeljük a személyes adatát a weboldalainkon (<a href="http://www.amrest.eu">www.amrest.eu</a>) leadott álláspályázat esetén, az álláshirdetésben megadott telefonszámon és email címen leadott álláspályázat esetén, az éttermeinkben vagy külső helyszínen (pl. állásbörze) személyesen leadott álláspályázat esetén, a kihelyezett toborzási szórólapokon történő álláspályázat esetén, az álláskereső weboldalakon, illetve a fentiekben fel nem sorolt de az AmRest által meghirdetett álláshirdetés esetén leadott álláspályázat esetén.</li> <li>Továbbá információt talál az adatai kezeléséhez kapcsolódó jogairól és jogorvoslati lehetőségéről.</li> </ul>
<p>3. Ki az Ön személyes adatainak kezelője és milyen elérhetőségeken keresheti az adatkezelőt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az Ön személyes adatainak a kezelője az AmRest Kávézó Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet).</li> <li>Elérhetőségeink: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet, e-mailcím: <a href="mailto:dorottya.lovass@amrest.eu">dorottya.lovass@amrest.eu</a></li> </ul>
<p>4. Hogyan veheti fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselőnkkel?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az adatvédelmi tisztviselőnk a személyes adatai AmRest Kávézó Kft. általi kezelésével kapcsolatos bármely kérdés esetén keresheti annak érdekében, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogait gyakorolja.</li> <li>Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mailcím: <a href="mailto:adatvedelem@amrest.eu">adatvedelem@amrest.eu</a>;</li> <li>postai levél (az „Adatvédelmi tisztviselőnek” megjelöléssel): AmRest Kávézó Kft., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet</li> </ul> </li> </ul>
<p>5. Milyen személyes adatokat kezelünk és azok honnan származnak? Milyen célból és milyen jogalapon kezeljük az Ön személyes adatait?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Az <a href="http://www.amrest.eu">www.amrest.eu</a> oldalon, az álláshirdetésben megadott telefonszámon és email címen, álláskereső weboldalakon, a kihelyezett toborzási szórólapon, az éttermeinkben, illetve külső helyszínen (pl. állásbörze) személyesen leadott jelentkezések esetén megadott személyes adatokat, illetve a fentiekben fel nem sorolt, de az AmRest által meghirdetett munkahelyekre <u>jelentkezők személyes adatait:</u></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toborzási céllal, a meghirdetett pozíciókra jelentkezőkkel munkaviszony létesítése céljából kezeljük.</li> <li>A személyes adatok köre: teljes név, email cím, telefonszám, állandó lakcím, tartózkodási hely / ideiglenes lakcím, születési idő, önéletrajzban megjelölt személyes adatok (korábbi munkahelyek, iskolai végzettség, hobbyk, beszélt idegen nyelvek), TAJ szám, személyi igazolványszám, adószám.</li> <li>A fenti adatok kezelésének jogalapja, hogy azok szükségesek ahhoz, hogy az</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Ön kérésére lépéseket tegyünk a munkaviszony létesítésére vonatkozó szerződés megkötését megelőzően (GDPR 6. cikk (1) b) pont).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Álláspályázat visszautasítása esetén</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amennyiben az adott kiválasztási folyamat sikertelenül zárulna, az AmRest a jelentkező személyes adatait a később meghirdetett pozíciók betöltése érdekében, minden esetben a jelentkező kifejezett külön hozzájárulása alapján kezeli.</li> <li>• A fenti adatok kezelésének jogalapja, az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).</li> </ul> </li> </ul>
6. Automatizált döntéshozatal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem hozunk a személyére vonatkozóan olyan döntést, mely kizárólag az Ön személyes adatának automatizált kezelésén alapul és jogi hatállyal bír vagy hasonlóan jelentősen hatna Önre.</li> </ul>
7. Kinek továbbítjuk személyes adatát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes adatai feldolgozásához adatkezelőket is igénybe veszünk. Személyes adatát olyan jogi személyeknek továbbítjuk, illetve olyan jogi személyek kezelik, akik nevünkben járnak el, azaz szolgáltatók, IT szolgáltatók, marketing ügynökségek és adminisztratív szolgáltatást nyújtó személyek.</li> </ul>
8. Továbbításra kerül-e a személyes adata harmadik országokba (azaz az Európai Gazdasági Térség államain kívülre)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik országba (azaz az Európai Gazdasági Térség államain kívüli országba).</li> </ul>
9. Meddig őrizzük meg személyes adatait?	<p>Személyes adatait az adatkezelés céljának megvalósulásáig kezeljük. A személyes adatait az alábbi időpontokig tároljuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az AmRest a fenti jogalap szerint és a fent megjelölt toborzási célból a sikeres kiválasztási folyamat lezárultáig, azaz az AmRest által küldött, a munkaviszony létesítésére irányuló ajánlat elfogadásáig kezeli.</li> </ul> <p>Amennyiben a kiválasztási folyamat nem volt sikeres és az AmRest nem tesz ajánlatot a jelentkezőnek munkaviszony létesítésére, az AmRest a jelentkező kifejezett külön hozzájárulása alapján tovább tárolja annak személyes adatait a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig, de legfeljebb 1 évig.</p>
<p>10. Tiltakozhat-e személyes adatai kezelése ellen?</p> <p>Milyen egyéb jogai vannak a személyes adatai kezelését illetően?</p> <p>Hogyan gyakorolhatja jogait?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toborzási célú adatkezelés elleni tiltakozás:</b> Joga van a személyes adatainak toborzási célú kezelése ellen bármikor tiltakozni.</li> <li>• <b>Egyedi helyzete miatti tiltakozás:</b> Joga van a személyes adatainak jogos érdekeinek céljából történő kezelése ellen bármikor tiltakozni egyedi helyzetére vonatkozó okok miatt. Ebben az esetben jelölje meg azon egyedi helyzetét, mely a véleménye szerint indokolja a személyes adatai kezelésének abbahagyását.</li> <li>• <b>Mindemellett az alábbi jogokat gyakorolhatja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joga van tájékoztatást kérni arról, hogy kezeljük-e személyes adatait, illetve joga van ezen adatokhoz hozzáférni és másolatot kérni.</li> <li>• Joga van a nem teljes vagy pontatlan személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kiegészítését kérni.</li> <li>• Joga van a személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, ha például: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vitatja az általunk kezelt személyes adata pontosságát;</li> <li>○ az adatkezelés jogellenes és személyes adatának törlését ellenzi és ehelyett a személyes adata felhasználásának korlátozását kéri;</li> <li>○ nincs tovább szükségünk a személyes adatára az adatkezelési célhoz, de Önnek szüksége van rá az igénye létrehozásához, gyakorlásához, illetve jogi igények elleni védekezéshez;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tiltakozott a személyes adatai kezelése ellen egyedi helyzete miatti okból – ebben az esetben kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időre, amíg el nem dől, hogy a jogos érdekünk felülírja a tiltakozás alapját.</li> </ul> <p>Amennyiben korlátozza a személyes adatai kezelését, jogosultak leszünk tárolni azokat, illetve csak abból a célból kezelni, hogy igényt létrehozzunk, gyakoroljunk, illetve az ellen védekezzünk, hogy harmadik természetes vagy jogi személy jogait megvédjük, illetve az Európai Unió vagy a tagállam(ok) fontos közérdeke céljából. Egyéb tevékenységet csak az Ön hozzájárulásával végezhetünk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joga van személyes adatai törlését kérni, ha például: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ személyes adatai a továbbiakban nem szükségesek abból a célból, amely célból gyűjtöttük, illetve kezeltük őket;</li> <li>○ visszavonja a hozzájárulását és nincs más jogalap a személyes adatai kezelésére;</li> <li>○ személyes adatának kezelése ellen egyedi helyzete miatt tiltakozik és nincsen olyan jogalapunk az adatkezelésre, ami felülírja a tiltakozását;</li> <li>○ tiltakozik személyes adatainak marketing célú kezelése ellen;</li> <li>○ személyes adatát jogellenesen kezeltük.</li> </ul> </li> <li>• Adathordozhatósághoz való jog: Mivel személyes adatát hozzájárulása vagy szerződés alapján automatizált módon kezeljük, joga van ahhoz, hogy hozzájárulása vagy szerződés alapján megadott adatát strukturált, általánosan használt, géppel olvasható, interoperábilis formában (pl. számítógépen olvasható módon) megkapja. Joga van azt is kérni, hogy személyes adatát közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldjük el, amennyiben ez technikailag lehetséges.</li> <li>• Joga van személyes adatának kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni azon adatok vonatkozásában, melyeket hozzájárulása alapján kezelünk. Hozzájárulása visszavonása nem érinti azon adatkezelések jogszerűségét, melyek a hozzájárulása visszavonása előtt történtek.</li> <li>• Joga van hozzájárulását visszavonni vagy a kommunikáció formáját megváltoztatni: Bármikor visszavonhatja vagy megváltoztathatja a hozzájárulása körét arra vonatkozóan, hogyan kereshetjük fel toborzási célból (az Ön által választott lehetőség alapján felkereshetjük elektronikus úton, pl. e-mailben vagy SMS, MMS útján). Ennek legegyszerűbb módja, ha e-mailt küld a <a href="mailto:dorottva.lovas@amrest.eu">dorottva.lovas@amrest.eu</a> email címre.</li> <li>• A fenti jogok gyakorlásához kérjük vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselőnkkel (elérhetőségeit a fenti 4. pontban találja) vagy velünk (elérhetőségeinket a fenti 3. pontban találja).</li> <li>• Panasz az adatvédelmi hatósághoz: joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni panaszával.</li> </ul>
11. Köteles személyes adatait megadni?	Az Amrest Kávézó Kft. által meghirdetett pozícióval kapcsolatos munkaviszony létesítése céljából, a kapcsolódó szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, illetve kapcsolatfelvételhez szükséges a személyes adatainak megadása. Amennyiben nem adja meg ezeket az adatokat, nem tudjuk az álláspályázatát feldolgozni és értékelni, illetve nem tudjuk a kapcsolatot felvenni Önnel és az esetleges kérdéseit, panaszait és javaslatait megválaszolni.
12. Mi az a GDPR?	A GDPR az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
13. Mikortól érvényes a jelen Adatvédelmi Szabályzat?	<p>Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2018. május 25. napjától érvényes.</p> <p>A jelen Adatvédelmi Szabályzat bármely módosítása annak közzétételével hatályos (a weboldalon és az applikációban, amennyiben az alkalmazandó).</p>

**munkaerő-toborzáshoz kapcsolódó adatkezelésről**

<p>1. Ki kicsoda a jelen Adatvédelmi Szabályzatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mi, azaz az AmRest Kávézó Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet)</li><li>• Ön, azaz az a természetes személy, akinek a személyes adatát kezeljük a jelen Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott célok közül legalább egy célból</li></ul>
<p>2. Mia jelen Adatvédelmi Szabályzat célja?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Számunkra kiemelten fontos az Ön magánszférájának és személyes adatainak a védelme. Az adatkezelés során biztosítjuk személyes adatainak biztonságát.</li><li>• A jelen Adatvédelmi Szabályzatban kifejtjük hogyan kezeljük a személyes adatát a weboldalainkon (<a href="http://www.amrest.eu">www.amrest.eu</a>) leadott álláspályázat esetén, az álláshirdetésben megadott telefonszámon és email címen leadott álláspályázat esetén, az éttermeinkben vagy külső helyszínen (pl. állásbörze) személyesen leadott álláspályázat esetén, a kihelyezett toborzási szórólapokon történő álláspályázat esetén, az álláskereső weboldalokon, illetve a fentiekben fel nem sorolt de az AmRest által meghirdetett álláshirdetés esetén leadott álláspályázat esetén.</li><li>• Továbbá információt talál az adatai kezeléséhez kapcsolódó jogairól és jogorvoslati lehetőségéről.</li></ul>
<p>3. Ki az Ön személyes adatainak kezelője és milyen elérhetőségeken keresheti az adatkezelőt?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az Ön személyes adatainak a kezelője az AmRest Kávézó Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet).</li><li>• Elérhetőségeink: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet, e-mailcím: <a href="mailto:dorottya.lovas@amrest.eu">dorottya.lovas@amrest.eu</a></li></ul>
<p>4. Hogyan veheti fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselőnkkel?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az adatvédelmi tisztviselőnk a személyes adatai AmRest Kávézó Kft. általi kezelésével kapcsolatos bármely kérdés esetén keresheti annak érdekében, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogait gyakorolja.</li><li>• Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:<ul style="list-style-type: none"><li>• e-mailcím: <a href="mailto:adatvedelem@amrest.eu">adatvedelem@amrest.eu</a>;</li><li>• postai levél (az „Adatvédelmi tisztviselőnek” megjelöléssel): AmRest Kávézó Kft., 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. 3. torony 2. emelet</li></ul></li></ul>
<p>5. Milyen személyes adatokat kezelünk és azok honnan származnak? Milyen célból és milyen jogalapon kezeljük az Ön személyes adatait?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Az <a href="http://www.amrest.eu">www.amrest.eu</a> oldalon, az álláshirdetésben megadott telefonszámon és email címen, álláskereső weboldalokon, a kihelyezett toborzási szórólapon, az éttermeinkben, illetve külső helyszínen (pl. állásbörze) személyesen leadott jelentkezések esetén megadott személyes adatokat, illetve a fentiekben fel nem sorolt, de az AmRest által meghirdetett munkahelyekre jelentkezők személyes adatait:</u></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toborzási céllal, a meghirdetett pozíciókra jelentkezőkkel munkaviszony létesítése céljából kezeljük.</b></li> <li>• <b>A személyes adatok köre: teljes név, email cím, telefonszám, állandó lakcím, tartózkodási hely / ideiglenes lakcím, születési idő, önéletrajzban megjelölt személyes adatok (korábbi munkahelyek, iskolai végzettség, hobbyk, beszélt idegen nyelvek), TAJ szám, személyi igazolványszám, adószám.</b></li> <li>• <b>Afenti adatok kezelésének jogalapja, hogy azok szükségesek ahhoz, hogy az Ön kérésére lépéseket tegyünk a munkaviszony létesítésére vonatkozó szerződés megkötését megelőzően (GDPR 6. cikk (1) b) pont).</b></li> <li>• <b><u>Állaspályázat visszautasítása esetén</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Amennyiben az adott kiválasztási folyamat sikertelenül zárulna, az AmRest a jelentkező személyes adatait a később meghirdetett pozíciók betöltése érdekében, minden esetben a jelentkező kifejezett külön hozzájárulása alapján kezeli.</b></li> <li>• <b>A fenti adatok kezelésének jogalapja, az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).</b></li> </ul> </li> </ul>
6. Automatizált döntéshozatal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nem hozunk a személyére vonatkozóan olyan döntést, mely kizárólag az Ön személyes adatának automatizált kezelésén alapul és jogi hatállyal bír vagy hasonlóan jelentősen hatna Önre.</b></li> </ul>
7. Kinek továbbítjuk személyes adatát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Személyes adatai feldolgozásához adatkezelőket is igénybe veszünk. Személyes adatát olyan jogi személyeknek továbbítjuk, illetve olyan jogi személyek kezelik, akik nevünkben járnak el, azaz szolgáltatók, IT szolgáltatók, marketing ügynökségek és adminisztratív szolgáltatást nyújtó személyek.</b></li> </ul>
8. Továbbításra kerül a személyes adata harmadik országokba (azaz az Európai Gazdasági Térség államain kívülre)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik országba (azaz az Európai Gazdasági Térség államain kívüli országba).</b></li> </ul>
9. Meddig őrizzük meg személyes adatait?	<p>Személyes adatait az adatkezelés céljának megvalósulásáig kezeljük. A személyes adatait az alábbi időpontokig tároljuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az AmRest a fenti jogalap szerint és a fent megjelölt toborzási célból a sikeres kiválasztási folyamat lezárultáig, azaz az AmRest által küldött, a munkaviszony létesítésére irányuló ajánlat elfogadásáig kezeli.</b></li> </ul> <p>Amennyiben a kiválasztási folyamat nem volt sikeres és az AmRest nem tesz ajánlatot a jelentkezőnek munkaviszony létesítésére, az AmRest a jelentkező kifejezett külön hozzájárulása alapján tovább tárolja annak személyes adatait a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig, de legfeljebb 1 évig.</p>
<p>10. Tiltakozhat-e személyes adatai kezelése ellen?</p> <p>Milyen egyéb jogai vannak a személyes adatai kezelését illetően?</p> <p>Hogyan gyakorolhatja jogait?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toborzási célú adatkezelés elleni tiltakozás: Joga van a személyes adatainak toborzási célú kezelése ellen bármikor tiltakozni.</b></li> <li>• <b>Egyedi helyzete miatti tiltakozás: Joga van a személyes adatainak jogos érdekeinek céljából történő kezelése ellen bármikor tiltakozni egyedi helyzetére vonatkozó okok miatt. Ebben az esetben jelölje meg azon egyedi helyzetét, mely a véleménye szerint indokolja a személyes adatai kezelésének abbahagyását.</b></li> </ul>

- **Mindemellett az alábbi jogokat gyakorolhatja:**
    - Joga van tájékoztatást kérni arról, hogy kezeljük-e személyes adatait, illetve joga van ezen adatokhoz hozzáférni és másolatot kérni.
    - Joga van a nem teljes vagy pontatlan személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kiegészítését kérni.
    - Joga van a személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, ha például:
      - vitatja az általunk kezelt személyes adata pontosságát;
      - az adatkezelés jogellenes és személyes adatának törlését ellenzi és ehelyett a személyes adata felhasználásának korlátozását kéri;
      - nincs tovább szükségünk a személyes adatára az adatkezelési célhoz, de Önnek szüksége van rá az igénye létrehozásához, gyakorlásához, illetve jogi igények elleni védekezéshez;
      - tiltakozott a személyes adatai kezelése ellen egyedi helyzete miatt okból  
– ebben az esetben kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időre, amíg el nem dől, hogy a jogos érdekünk felülírja a tiltakozás alapját.
- Amennyiben korlátozza a személyes adatai kezelését, jogosultak leszünk tárolni azokat, illetve csak abból a célból kezelni, hogy igényt létrehozzunk, gyakoroljunk, illetve az ellen védekezzünk, hogy harmadik természetes vagy jogi személy jogait megvédjük, illetve az Európai Unió vagy a tagállam(ok) fontos közérdeke céljából. Egyéb tevékenységet csak az Ön hozzájárulásával végezhetünk.
- Joga van személyes adatai törlését kérni, ha például:
    - személyes adatai a továbbiakban nem szükségesek abból a célból, amely célból gyűjtöttük, illetve kezeltük őket;
    - visszavonja a hozzájárulását és nincs más jogalap a személyes adatai kezelésére;
    - személyes adatának kezelése ellen egyedi helyzete miatt tiltakozik és nincs olyan jogalapunk az adatkezelésre, ami felülírja a tiltakozását;
    - tiltakozik személyes adatainak marketing célú kezelése ellen;
    - személyes adatát jogellenesen kezeltük.
  - Adathordozhatósághoz való jog: Mivel személyes adatát hozzájárulása vagy szerződés alapján automatizált módon kezeljük, joga van ahhoz, hogy hozzájárulása vagy szerződés alapján megadott adatát strukturált, általánosan használt, géppel olvasható, interoperábilis formában (pl. számítógépen olvasható módon) megkapja. Joga van azt is kérni, hogy személyes adatát közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldjük el, amennyiben ez technikailag lehetséges.
  - Joga van személyes adatának kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni azon adatok vonatkozásában, melyeket hozzájárulása alapján kezelünk. Hozzájárulása visszavonása nem érinti azon adatkezelések jogszerűségét, melyek a hozzájárulása visszavonása előtt történtek.
  - Joga van hozzájárulását visszavonni vagy a kommunikáció formáját

	<p>megváltoztatni: Bármikor visszavonhatja vagy megváltoztathatja a hozzájárulása körét arra vonatkozóan, hogyan kereshetjük fel toborzási célból (az Ön által választott lehetőség alapján felkereshetjük elektronikus úton, pl. e-mailben vagy SMS, MMS útján). Ennek legegyszerűbb módja, ha e-mailt küld a <a href="mailto:dorottya.lovas@amrest.eu">dorottya.lovas@amrest.eu</a> email címre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fenti jogok gyakorlásához kérjük vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselőnkkel (elérhetőségeit a fenti 4. pontban találja) vagy velünk (elérhetőségeinket a fenti 3. pontban találja).</li> </ul> <p><b>Panasz az adatvédelmi hatósághoz: joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni panaszával.</b></p>
11. Köteles személyes adatait megadni?	<p>Az Amrest Kávézó Kft. által meghirdetett pozícióval kapcsolatos munkaviszony létesítése céljából, a kapcsolódó szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, illetve kapcsolatfelvételhez szükséges a személyes adatainak megadása. Amennyiben nem adja meg ezeket az adatokat, nem tudjuk az álláspályázatát feldolgozni és értékelni, illetve nem tudjuk a kapcsolatot felvenni Önnel és az esetleges kérdéseit, panaszait és javaslatait megválaszolni.</p>
12. Mi az a GDPR?	<p>A GDPR az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).</p>
13. Mikortól érvényes a jelen Adatvédelmi Szabályzat?	<p>Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2018. május 25. napjától érvényes.</p> <p>A jelen Adatvédelmi Szabályzat bármely módosítása annak közzétételével hatályos (a weboldalon és az applikációban, amennyiben az alkalmazandó).</p>